



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE
CIVICE ȘI COMUNICARE
SERVICIUL PARTENERIATE CIVICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 208/2020

CONTRACT DE SPRIJIN FINANCIAR

NR...../.....

I. PĂRȚILE

Art. 1

MUNICIPIUL BAIA MARE, cu sediul în localitatea Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37, cod fiscal 3627692, cod IBAN RO 12 TREZ24A675000591200X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin Dr. ec. Cătălin Cherecheș, având funcția de Primar, denumit în continuare autoritate finanțatoare

și

PAROHIA cu sediul în localitatea Baia Mare, str....., Cod Fiscal, Cont bancar..... deschis la, reprezentată prin.....având funcția de..... și..... responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar

În baza dispozițiilor:

- H.C.L. nr. / privind aprobarea bugetului general al Municipiului Baia Mare pe anul
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.C.L. nr. / privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Baia Mare, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute conform legii;
- H.C.L. nr. / privind repartizarea de la bugetul local al Municipiului Baia Mare pe anul a sumei de lei cultelor religioase recunoscute conform legii din municipiului Baia Mare.

s-a convenit încheierea prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea unui sprijin financiar de către Municipiul Baia Mare, de la bugetul local pe anul, Unității de cult, conform cererii de solicitare.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 3 Valoarea contractului, respectiv a sprijinului financiar prevăzut la art. 2 este de lei aprobată prin H.C.L. nr. /

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 Municipiul Baia Mare:

- a) alocă de la bugetul local, pe anul, Unității de cult, suma de lei pentru, conform cererii;
- b) se obligă să vireze în contul Unității de cult suma menționată la art. 3, în una sau mai multe tranșe, în termen de maxim 60 de zile de la data validării decontului, cu condiția ca documentele să fie complete și corect întocmite;
- c) are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate precum și modul de respectare a dispozițiilor legale, prin structurile de specialitate;
- d) în cazul în care unitatea de cult nu respectă prevederile prezentului contract, Municipiul Baia Mare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz; sumele nejustificate se vor recupera cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Art. 6 Unitatea de cult

- a) se obligă să utilizeze suma prevăzută la art. 3, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. / și obiectul cererii de finanțare depuse;
- b) se obligă să depună documentele justificative la Municipiul Baia Mare până cel târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an; în cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, decontul justificativ se va depune până la 31 decembrie a anului în curs, iar dovada plății se va face în cel mult 15 zile de la primirea acestuia;
- c) se obligă să permită persoanelor delegate de Municipiul Baia Mare să efectueze verificarea modului de utilizare a sumei alocate prin prezentul contract;
- d) se obligă să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control sumele primite, precum și majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării
- e) se obligă să pună la dispoziția Municipiului Baia Mare spațiile pentru desfășurarea de activități social culturale și artistice compatibile cu activitățile religioase.

VI. MODUL DE PLATĂ ȘI JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art. 7 Plata se va efectua prin transfer bancar, din contul Municipiului Baia Mare în contul Unității de cult, în una sau mai multe tranșe, numai după depunerea de către unitatea de cult a documentelor justificative.

Art. 8 La întocmirea documentelor justificative, Unitatea de cult, va avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative în baza cărora se va face decontarea, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; acestea vor fi prezentate în copie xerox, pe fiecare copie făcându-se mențiunea "În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată și la un alt finanțator." Această mențiune va fi certificată prin aplicarea ștampilei unității de cult și a semnăturii reprezentantului legal al acesteia. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;
- b) documentele justificative vor fi însoțite de un raport de justificare în care se va detalia modul de utilizare a sprijinului primit. Aceste documente vor fi depuse spre înregistrare la Serviciul Relații cu Publicul, din cadrul Municipiului Baia Mare, str. Gheorghe Șincai nr. 37.
- c) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, extrase de cont, etc); în această situație, unitatea de cult se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data virării sprijinului financiar de către Municipiul Baia Mare în baza decontului depus să prezinte dovada plății. Actele justificate vor cuprinde în mod obligatoriu extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult; În cazul în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, Municipiul Baia Mare nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.
- d) în cazul ordinelor de plată acestea trebuie să poarte data operațiunii și viza băncii. În absența acestor mențiuni de pe ordinul de plată, se va prezenta extrasul de cont care atestă efectuarea operațiunii bancare.
- e) factura fiscală trebuie să conțină explicații în detaliu cu privire la achiziția efectuată. În caz contrar, Municipiul Baia Mare nu va accepta la plată documentele depuse;
- f) nu se admit la justificare facturi emise și/sau plătite înainte de data încheierii contractului;
- g) la achiziționarea de materiale de construcții, factura va fi însoțită de Nota de intrare-recepție, precum și de bon de consum;
- h) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale și servicii și/sau lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- i) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
 - Contractele de prestări servicii vor cuprinde în mod obligatoriu pe lângă datele de identificare a semnatarilor: obiectul contractului, unde se vor specifica lucrările care se vor efectua, valoarea totală a contractului se trece în lei și se va specifica dacă include TVA. Dacă contractul a fost semnat într-un an anterior alocării sumei se va depune act adițional la contract, aferent anului pentru care s-a acordat sprijinul financiar.
 - Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor. Dacă pe factura se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv.

- Proces verbal de recepție/finală, acolo unde este cazul.

j) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

k) orice plată mai mare de 5.000 lei se va efectua numai prin virament bancar, prin ordin de plată;

l) pentru lucrările de pictură bisericească se vor accepta la decont doar documente justificative emise de către persoane fizice autorizate sau persoane juridice;

m) sunt interzise plățile fragmentate în numerar către furnizorii de bunuri și servicii pentru facturile a căror valoare este mai mare de 5.000 lei;

n) în scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru îndeplinirea obiectului din cererea pentru acordarea sprijinului financiar, unitatea de cult are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice;

o) sumele neutilizate de unitatea de cult până la data de 31 decembrie a fiecărui an, vor fi anulate de drept.

VII. CESIUNEA

Art. 9 Prezentul contract, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 10 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 11 Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- prin acordul scris și semnat al ambelor părți;
- când realizarea obiectului contractului este evident imposibilă prin intervenția unui act de autoritate;
- la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- în cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, Municipiul Baia Mare poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă;
- în cazul nerespectării de către unitatea de cult a prevederilor prezentului contract, Municipiul Baia Mare poate dispune rezilierea contractului; în această situație, unitatea de cult are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul contractului;
- dacă autoritatea finanțatoare constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și cea declarată de către unitatea de cult, respectiv dacă documentele justificative prezentate la decont au mai fost depuse spre decontare și la un alt finanțator, unitatea de cult este obligată să restituie integral sumele pentru care s-a dovedit dubla decontare;
- prin renunțarea în scris la sumele alocate, prin denunțare unilaterală de oricare dintre părți, în cazul unității de cult prin renunțare în scris la sumele alocate.

XI. LITIGII

Art. 13 Eventualele litigii având legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 14 Se va face în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în anexa la prezentul contractul.

XII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15 Modul de respectare a destinației fondurilor alocate prin prezentul contract, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea de cult, în baza documentelor justificative prezentate de către aceasta, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii, respectiv Curtea de Conturi, Biroul Audit Public Intern din cadrul Municipiului Baia Mare și altele asemenea.

Art. 16 Modificarea clauzelor prezentului contract se face numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin act adițional.

Art. 17 Prezentul contract se completează, acolo unde nu dispune, cu dispozițiile de drept comun în materie.

Art. 18 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare originale, de egală valoare juridică, din care 2 exemplare pentru autoritatea finanțatoare și 1 exemplar pentru unitatea de cult.

Finanțator:

Municipiul Baia Mare

Primar

Direcția Economică,
Director executiv,

Viză CFP

Vizat Juridic,

Direcția Relații Internaționale, Parteneriate Civice și Comunicare
Director executiv,

Serviciul Parteneriate Civice
Șef serviciu,

_____ |

Beneficiar:

Unitatea de cult

Preot paroh

Responsabil financiar
